



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Международная научно-практическая конференция
**«Управленческие кадры для технологического лидерства:
вызовы для образования»**
в рамках X Санкт-Петербургского международного форума труда
10 апреля 2026 г.

Организаторы конференции: Северо-Западный институт управления Российской академии народного хозяйства при Президенте Российской Федерации

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги, приглашаем Вас принять участие!

Факультетом экономики и финансов Северо-Западного института управления РАНХиГС
10 апреля 2026 года проводится Международная научно-практическая конференция
«Управленческие кадры для технологического лидерства: вызовы для образования» в
рамках X Санкт-Петербургского международного форума труда

Форма проведения: смешанный формат (онлайн и офлайн участие).

Место проведения: Северо-Западный институт управления РАНХиГС, г. Санкт-Петербург, Днепропетровская ул. д. 8, факультет экономики и финансов, ауд. 309, ауд. 212, ауд. 213, 216

Целью конференции является обобщение опыта формирования и развития управленческих кадров, способных обеспечивать технологический прорыв и устойчивое развитие России в ключевых отраслях экономики.

К участию приглашаются учёные, преподаватели, аспиранты, магистранты и студенты высших учебных заведений, специалисты-практики в сфере управления кадрами.

В рамках конференции предусмотрено **пленарное заседание** и **работа секций**, а также **конкурс научных докладов студентов**.

Язык конференции: русский, английский.

В рамках конференции будут проведены следующие секции:

Пленарное заседание: «Управленческие кадры для технологического лидерства: вызовы для системы образования».

Секция 1: «Будущее управленческого образования в условиях цифровой трансформации и использования искусственного интеллекта: вызовы, проблемы, решения».

Секция 2: «Подготовка управленческих кадров для технологических компаний и индустрий: опыт государственного, корпоративного и общественного секторов».

Секция 3: «Государственно-частное партнерство в подготовке управленческих кадров: модели сотрудничества бизнеса, вузов и государства».

Секция 4: Молодежная секция: «Курс на технологическое лидерство: от идеи до реализации».

Материалы, прошедшие рецензирование, будут рекомендованы к опубликованию в изданиях РАНХиГС Санкт-Петербург (индексируются в базе РИНЦ).

Для участия в работе конференции необходимо до **30 марта 2026 года** пройти регистрацию по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/cloud/69848d509029026c60dcd043>



Документы (заявка со статьей и отчетом о проверке на Антиплагиат от автора, научного руководителя для аспирантов, магистрантов и студентов) принимаются до **5 апреля 2026 года** на адрес электронной почты: vorona-aa@ranepa.ru

Координатор конференции:

Ворона Анастасия Александровна, к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента СЗИУ РАНХиГС Санкт-Петербург, тел. 8-960-239-75-13.

Все статьи будут проверяться на оригинальность текста (не менее 75% оригинальности (не менее 50% от всего текста) + цитирование)

Обращаем Ваше внимание на требования, предъявляемые к структуре статьи:

1. Наличие аннотации на русском и английском языках, которая должна быть информативной, оригинальной, содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований), структурированной (следовать логике описания результатов в статье), укладываться в объем 150–500 знаков с пробелами.

2. Ключевые слова – 5-7 слов и словосочетаний, отражающих основные явления и понятия, представленные в статье.

3. Во введении должна содержаться постановка цели и задач в общем виде, их связь с последними исследованиями в этой области, анализ, содержащий выделение нерешённых ранее проблем или частей общей проблемы, которым посвящается данная статья.

4. Основная часть – изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов; выводы из данного исследования и перспективы дальнейшего исследования в этом направлении.

Основная часть может быть структурирована по подразделам (как правило, около 3-х).

5. Выводы, отражающие полученные результаты, соответствующие цели научной статьи.

6. Пример и требования к оформлению статьи представлен в Приложениях 2,3,4.

Форма заявки на участие в
Международной научно-практической конференции
«Управленческие кадры для технологического лидерства:
вызовы для образования»
в рамках X Санкт-Петербургского международного форума труда
10 апреля 2026 г.

1.	Фамилия, имя, отчество докладчика (автора научной публикации) (полностью)	
2.	Должность, ученая степень, ученое звание	
3.	Место работы/учебы (полностью)	
4.	Факультет и курс *для студентов, магистрантов, аспирантов	
5.	Город	
6.	Контактный телефон	
7.	E-mail	
8.	Название статьи/доклада	
9.	Выступление с докладом (да/нет)	
10.	Фамилия, имя, отчество научного руководителя/консультанта* *для студентов, магистрантов, аспирантов	
11.	Место работы, должность научного руководителя/консультанта* *для студентов, магистрантов, аспирантов	
12.	Ученая степень, ученое звание научного руководителя/консультанта* *для студентов, магистрантов, аспирантов	
13.	Контактный телефон научного руководителя/консультанта * *для студентов, магистрантов, аспирантов	

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

Предоставляемый материал не должен быть опубликованным ранее в других печатных изданиях

1. **Аннотация**, которая должна быть информативной (не содержать общих слов), оригинальной, содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований), структурированной (следовать логике описания результатов в статье), укладываться в объем 150–500 знаков с пробелами.

2. **Введение** – постановка задачи в общем виде и её связь с важными научными или практическими задачами, анализ последних исследований в этой области, содержащий выделение нерешённых ранее проблем или частей общей проблемы, которым посвящается данная статья; формулировка цели статьи, которая является обязательным элементом.

3. **Основная часть** – изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов; выводы из данного исследования и перспективы дальнейшего исследования в этом направлении. Основная часть должна быть структурирована по подразделам (как правило, около 2-х), которые способствуют системному изложению объекта и предмета анализа научной статьи.

4. **Выводы**, отражающие полученные результаты, соответствующие цели научной статьи.

5. **Библиографический список**, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.05.2008.

Разделы статьи – введение, основная часть (подзаголовки основных аспектов), выводы – должны быть в тексте обязательно выделены полужирным шрифтом.

Рукописи статей, оформленные с грубыми нарушениями правил оформления, программным комитетом не рассматриваются. В этом случае автору направляется мотивированное уведомление.

1. Для того чтобы подать статью для опубликования, автор должен заполнить заявку, представленную на сайте СГУПС. Заявка отправляется вместе со статьей при регистрации.

2. Статья представляется в электронном виде **только в форматах doc, docx или rtf** и одновременно в бумажном виде, отпечатанном в формате А4 через одинарный интервал (гарнитура Times New Roman, кегль 14 pt; поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм). Файл с текстом статьи должен быть назван фамилией автора (например: Иванов.doc).

3. Представляемый материал должен содержать:

- текст статьи (объем статьи должен составлять **6–10** страниц);
- библиографический список (*5-10 научно-исследовательских источников (научные статьи, монографии)*);
- УДК;
- название статьи и фамилии авторов на русском и английском языках;
- аннотацию и ключевые слова на русском и английском языках (гарнитура Times New Roman, кегль 12 pt).

4. Таблицы должны иметь содержательные названия. В примечаниях к таблицам объясняются все сокращения или обозначения. В случае если таблиц (рисунков) несколько, они должны быть пронумерованы. **В тексте даются ссылки на таблицы и рисунки.** Иллюстрации должны быть четкими. Рисунки, графики, схемы должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику (например, Adobe Photoshop). Если в тексте есть фотография, отсканированный рисунок, то они обязательно должны быть представлены также и отдельным файлом в исходном графическом формате (например, jpeg). Математические формулы должны быть набраны в редакторе MS Equation 3.0.

5. Библиографический список, составляется по ходу упоминания источников в тексте и приводится в конце рукописи.

Ссылки в тексте оформляются в квадратных скобках следующим образом: на литературу с указанием страницы [3, с. 252], на электронный источник - указывается его порядковый номер [6]. При цитировании указание страницы источника обязательно.

Все статьи будут проверяться на оригинальность текста (не менее 75% оригинальности (не менее 50% от всего текста) + цитирование). **Оргкомитет имеет право отказать автору в публикации при несоответствии статьи заявленным требованиям оформления.**

Приложение 3

Требования к оформлению научной статьи для публикации

1. **Объем** – 6–10 страниц, формат MS WORD, межстрочный интервал одинарный (за исключением обозначенных случаев), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (за исключением обозначенных случаев).

2. Рабочее поле формата А4: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2.1. Страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля страницы.

2.2. На русском и английском языках представляются следующие элементы: – название статьи (печатаются заглавными буквами, полужирным шрифтом, выравнивание – по центру); – фамилия(-и) автора (-ов) и инициалы (печатаются строчными буквами, полужирным шрифтом, выравнивание – по правому краю).

Если статья написана в соавторстве, фамилии и инициалы авторов печатаются через запятую); – перед фамилией (-ями) автора (-ов) в левом верхнем углу указывается код УДК; – аннотация (печатаются строчными буквами, выделенными курсивом, выравнивание – по ширине).

Аннотация и ключевые слова отделяются друг от друга свободной строкой; – ключевые слова (печатаются строчными буквами, выделенными курсивом, выравнивание – по ширине).

Словосочетание «**Ключевые слова**» печатается полужирным шрифтом). Аннотация, ключевые слова и введение отделяются друг от друга свободной строкой. Вышеуказанные элементы печатаются через одинарный межстрочный интервал.

Разделы статьи – введение (выравнивание – по левому краю), основная часть (подзаголовки основных аспектов: выравнивание – по центру страницы), выводы (выравнивание – по левому краю) – должны быть в тексте обязательно выделены полужирным шрифтом, печатаются строчными буквами.

3. Оформление таблиц

3.1. Таблицы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (несканированные). Межстрочный интервал – одинарный, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

3.2. Таблицы размещаются внутри текста после ссылок на них, размеры таблицы не должны выходить за поля текста.

3.3. Таблицы должны быть пронумерованы, иметь название, расположенное над таблицей. (Слово «Таблица» печатаются строчными буквами, выделенными курсивом, выравнивание – по правому краю. Название таблицы печатаются строчными буквами, полужирным шрифтом, через одинарный межстрочный интервал, выравнивание – по центру.)

4. Оформление рисунков и формул

4.1. Количество графического материала (иллюстраций) должно быть минимально необходимым (не более 5).

4.2. Рисунки должны быть внутри текста статьи, с привязкой к странице в формате .jpg, .png (без сжатия) с пронумерованной подрисуночной подписью (например, Рис. 1. Название рисунка).

4.3. Рисунки должны быть четкие, не бледные и только черно-белые. Все обозначения на рисунках должны быть четкими и хорошо отличимыми друг от друга. Применение фоновых рисунков и заливки не рекомендуется.

4.4. Не допускается использование скриншотов слайдов презентаций в качестве иллюстраций. Не допускается повторение содержания рисунков и таблиц в тексте статьи.

4.5. Все формулы должны быть набраны только в Microsoft Equation 3 внутри текста статьи. Формулы, содержащие только текст и математические символы и верхний/нижний индекс, должны быть набраны только обычным текстом (не в формульном редакторе). Символы во всех формулах должны быть одинакового размера и соответствовать размеру основного текста. Порядковый номер формулы ставится в круглых скобках справа от формулы у границы полосы набора. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

5. **Сокращение слов** В работах могут применяться авторские сокращения. При этом после их первого упоминания в тексте необходимо в скобках указать аббревиатуру: например, средства вычислительной техники (СВТ).

6. Библиографические ссылки и список литературы

6.1. Библиографические ссылки на используемые источники даются в тексте в квадратных скобках [].

6.2. Библиографические ссылки должны быть затекстовые, т.е. список литературы приводится в конце статьи в порядке упоминания источников в тексте и оформляется по ГОСТ Р 7.05.2008.

Приложение 4

Шаблон оформления научной статьи для публикации

УДК 339

Бондаренко А.О.

или (в соавторстве) Бондаренко А.О., Радченко Я.А.

информация об авторах: вуз, уровень образования, должность, место работы, ученая степень, ученое звание

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ ПОСЛЕ ВЫПУСКА ТОВАРОВ В РАМКАХ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА (НА ПРИМЕРЕ ЮЖНОГО ТАМОЖЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ)

В статье рассматриваются изменения положений таможенного законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации о таможенном контроле после выпуска товаров, отмечается их значимость. Автором проведен сравнительный анализ показателей деятельности подразделений таможенного контроля после выпуска товаров Южного таможенного управления за период 2023–2024 гг.

Ключевые слова: таможенный контроль после выпуска товаров, форма таможенного контроля, таможенная проверка, камеральная таможенная проверка, выездная таможенная проверка, таможенные платежи.

Введение

Стратегией развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года определена необходимость переноса основной нагрузки таможенного контроля с этапа декларирования на этап после выпуска товаров в целях содействия торговле, ускорения

таможенных операций и одновременно обеспечения надлежащего качества таможенного контроля [1].

Цель данной статьи – проанализировать осуществление таможенного контроля после выпуска товаров путем сравнения положений таможенного законодательства, действовавших до вступления в силу Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС) и Федерального закона от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с положениями таможенного законодательства, действующими в настоящее время.

1. Сравнение изменений положений таможенного законодательства Евразийского экономического союза о таможенном контроле после выпуска товаров

Важным событием для бизнес-сообщества, деятельность которого связана с осуществлением внешнеэкономической деятельности, является вступление в силу с 01.01.2018 ТК ЕАЭС и с 04.09.2018 – федерального закона от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Данные законодательные акты привнесли значительные изменения в положения о таможенном контроле после выпуска товаров [2], которые представлены в таблице 1.

Таблица 1

Положения ТК ЕАЭС и Таможенного кодекса Таможенного союза (ТК ТС) о таможенном контроле после выпуска товаров

Сравниваемое положение	ТК ТС	ТК ЕАЭС
Количество форм таможенного контроля	12	7
...	...	...

Как показывает сравнительный анализ, сокращение форм таможенного контроля является следствием упрощения таможенных операций и таможенного контроля в целях ускорения их совершения и смещения нагрузки таможенного контроля на этап после выпуска [3]. ...

2. Анализ результатов деятельности подразделений таможенного контроля после выпуска товаров Южного таможенного управления за 2023 и 2024 гг.

Важным показателем деятельности таможенных органов, в том числе Южного таможенного управления (ЮТУ), по направлению таможенного контроля ТКПВТ является результативность таможенных проверок (Р). Расчет данного показателя производится по формуле (1).

$$P = K_p K \times 100\%, \quad (1)$$

где K_p – количество результативных таможенных проверок в отчетном периоде; K – количество завершенных таможенных проверок в отчетном периоде. В 2023 году общая результативность таможенных проверок в ЮТУ составила 89 %, при установленном ФТС России контрольном значении 82 % [4].

Как показывает анализ деятельности подразделений таможенного контроля после выпуска товаров ЮТУ, за исследуемый период наблюдается увеличение как доначисленных, так и взысканных таможенных платежей, пеней и штрафов, что отражено на рис. 1.

Размещается изображение рисунка 1

Рис. 1. Результаты деятельности подразделений ТКПВТ ЮТУ (2023–2024 гг.)

Сумма доначисленных платежей за исследуемый период увеличилась на 9,9 %, а сумма взысканных платежей – на 45 %. Увеличение процента взыскания таможенных платежей, пеней

и штрафов за исследуемый период на 15,3 % свидетельствует о положительных результатах деятельности подразделений ТКПВТ ЮТУ [4].

...

Выводы

Учитывая все вышеизложенное, следует отметить, что законодатель способствует развитию института ТКПВТ, сокращая формы таможенного контроля и наделяя должностных лиц таможенных органов большими правами при проведении таможенных проверок. Такие изменения, на наш взгляд, положительно отражаются в целом на результатах деятельности таможенных органов, в частности ЮТУ. Важно отметить тот факт, что большое значение для достижения положительных результатов имеет выполнение подразделениями ТКПВТ ЮТУ целевых показателей, а также высокий профессионализм должностных лиц ЮТУ и преданность своему делу.

ЛИТЕРАТУРА, ИСТОЧНИКИ

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года» // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 12.09.2025).

2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 12.09.2025).

3. Мартынова, И.Р. Роль таможенного контроля после выпуска товаров в обеспечении экономической безопасности РФ / И.Р. Мартынова, А.С. Пятакова, М.Д. Ткаченко // Актуальные проблемы развития социально-экономических систем: теория и практика: сборник научных статей 12-й Международной научно практической конференции. Курск, 2022. С. 250–252.

4. Результаты деятельности подразделений таможенного контроля после выпуска товаров Южного таможенного управления за 1 полугодие 2022 года и 1 полугодие 2024 года // Официальный сайт Южного таможенного управления Федеральной таможенной службы России. - URL: <http://yutu.customs.ru> (дата обращения: 12.09.2025).

Bondarenko A.O.

information about the authors: university, level of education, position, place of work, academic degree, academic title

THEORY AND PRACTICE OF CUSTOMS CONTROL AFTER THE RELEASE OF GOODS WITHIN THE FRAMEWORK OF THE EURASIAN ECONOMIC UNION (ON THE EXAMPLE OF THE SOUTHERN CUSTOMS ADMINISTRATION)

The article discusses the changes in the provisions of the customs legislation of the Eurasian Economic Union and the Russian Federation on customs control after the release of goods, their significance is noted. The author conducted a comparative analysis of the performance indicators of customs control units after the release of goods of the Southern Customs Administration for the period 2017 2018.

Keywords: customs control after the release of goods, the form of customs control, customs inspection, desk customs inspection, exit customs inspection, customs payments.

Научный руководитель: Иванова Татьяна Николаевна, доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента РАНХиГС Санкт-Петербург, maatees@yandex.ru